



EVALUASI RENCANA AKSI TAHUN 2021



**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI LAMPUNG**

Jl. Jenderal Sudirman No. 29 Bandar Lampung

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

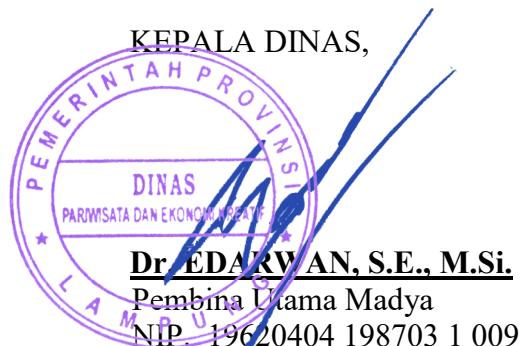
Puji dan syukur kami sampaikan kehadiran Allah S.W.T. Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021. Evaluasi Rencana Aksi ini berisi perencanaan pembangunan bidang pariwisata dan ekonomi yang diharapkan keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan tujuan dan sasaran dapat tercapai sesuai Rencana Strategik 2019 - 2024. Pembangunan kepariwisataan merupakan bagian yang terintegrasi dalam proses pembangunan daerah dalam rangka mencapai cita-cita masyarakat sebagai bangsa yang mandiri, maju, adil dan makmur serta sebagai rangkaian upaya pembangunan yang berkesinambungan yang meliputi seluruh aspek kehidupan masyarakat dan kemajuan daerah.

Pembangunan kepariwisataan juga mempunyai peranan penting dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja, mendorong pemerataan kesempatan berusaha, mendorong pemerataan pembangunan daerah, dan memberikan kontribusi dalam penerimaan devisa yang dihasilkan dari jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman), dan meningkatkan kunjungan wisatawan nusantara yang mampu meningkatkan pendapatan masyarakat dalam mengentaskan kemiskinan. Pembangunan kepariwisataan juga diperlukan untuk pelestarian alam dengan menawarkan produk-produk seperti ekowisata, wisata bahari, dan wisata alam lainnya. Tentunya keberhasilan pembangunan pariwisata dimaksud tidak terlepas dari hasil kerja keras seluruh jajaran Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung serta pemangku kepentingan yang telah bersama-sama memajukan pariwisata.

Akhir kata, semoga Evaluasi Rencana Aksi Tahun 2021 Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dalam melaksanakan program dan kegiatan dapat diharapkan sesuai dengan program pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif.

Bandar Lampung, Januari 2022

KEPALA DINAS,



Dr. EDARVIAN, S.E., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620404 198703 1 009



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II. GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN.....	3
A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	3
B. Sumber Daya	18
C. Anggaran	18
D. Sarana Pendukung	21
BAB III. EVALUASI RENCANA AKSI TAHUN 2021.....	22
A. Visi dan Misi	22
B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	23
C. Indikator Kinerja Sasaran Strategis	23
D. Evaluasi Rencana Aksi Atas Kinerja Tahun 2021	26
BAB IV. PENUTUP	29



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021.....	18
Tabel. 2.2 Sarana Pendukung pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021	21
Tabel 3.1 Indikator Tujuan, Sasaran dan Program 2019-2024.....	24
Tabel 3.2 Indikator Sasaran dan Target 2019-2024.....	25
Tabel 3.3 Evaluasi Rencana Aksi Tahun 2021.....	26



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Provinsi Lampung Tahun 2021

BAB. I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Evaluasi Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2021 disusun sebagai wujud pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) yang merupakan salah satu bagian dari sistem perencanaan dan pertanggungjawaban instansi pemerintah yang dinamakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Evaluasi Rencana Aksi dirancang untuk memudahkan dalam melaksanakan program dan kegiatan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang telah disusun pada Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Evaluasi Rencana Aksi Kinerja juga dirancang agar dapat memberikan gambaran informasi kinerja yang terukur atas target kerja yang telah dibuat dalam Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang meliputi penjabaran sasaran strategis, indikator target kinerja tahun berjalan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis (RENSTRA) yang dilengkapi dengan jadwal pencapaian target indikatornya.

B. Dasar Hukum

Penyusunan Evaluasi Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2021 dengan berpedoman regulasi yang ada, yaitu :

- 1) Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yunto Peraturan Pemerintah Nomor : 1008 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah dan Dokumen Perencanaan Daerah;
- 4) Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;

- 7) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 8) Petunjuk teknis pelaksanaan SAKIP kemudian diatur lebih lanjut melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No: 53 tahun 2014 yang mengatur aspek perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- 9) Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung;
- 10) Peraturan Gubernur Lampung Nomor 56 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Penyusunan Evaluasi Rencana Aksi

Maksud dari penyusunan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2021 adalah sebagai implementasi dari penjabaran Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2019-2024.

2. Tujuan Penyusunan Evaluasi Rencana Aksi

Tujuan dari penyusunan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2021 adalah sebagai dokumen perencanaan yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2021 meliputi sasaran strategis, indikator kinerja, hingga kebutuhan dana indikatif bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 serta Evaluasi Rencana Aksi atas kinerja sasaran tahun berjalan.

BAB. II

GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dibentuk sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 4 tahun 2019 Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung. Peraturan Daerah tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 56 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung bertugas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintah provinsi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- d. Pelaksanaan pengembangan pariwisata, ekonomi kreatif, pembinaan karakter dan pekerti bangsa;
- e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. Pelaksanaan kebijakan promosi dan standarisasi pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. Pelaksanaan rencana induk dan rencana detil pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif; dan
- h. Pelayanan administratif.

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terdiri dari :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
 - 3) Sub Bagian Perencanaan.
3. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, membawahi:
 - 1) Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Ekosistem Pariwisata;
 - 2) Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata; dan

- 3) Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat.
4. Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata, membawahi:
 - 1) Seksi Strategi Pemasaran Pariwisata;
 - 2) Seksi Pengembangan Komunikasi Pemasaran Pariwisata; dan
 - 3) Seksi Pengembangan Segmen Pasar Pariwisata.
5. Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata, membawahi:
 - 1) Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata;
 - 2) Seksi Hubungan Kelembagaan Kepariwisata; dan
 - 3) Seksi Industri Pariwisata.
6. Bidang Ekonomi Kreatif, membawahi:
 - 1) Seksi Promosi Ekonomi Kreatif;
 - 2) Seksi Pengembangan Sumber Daya Ekonomi Kreatif; dan
 - 3) Seksi Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif.
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pengelolaan Kawasan Wisata Menara Siger; dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya.

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintah provinsi di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas dekonsentrasi dan pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif skala provinsi;
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- 3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- 4) Pelaksanaan pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif, pembinaan karakter dan pekerti bangsa;
- 5) Pelaksanaan kebijakan promosi dan standarisasi pariwisata dan ekonomi kreatif;

- 6) Pelaksanaan rencana induk pengembangan pariwisata, sumber daya alam dan manusia;
- 7) Pelayanan administrasi; dan
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur.

2. Sekretariat

Sekretariat Dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, surat menyurat, perlengkapan, rumah tangga dan, perundang-undangan, keuangan dan aset, perencanaan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua bidang dan unit pelaksana teknis daerah di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan kegiatan koordinasi satuan kerja;
- 2) Penyelenggaraan pengelola administrasi maupun untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja;
- 3) Penyelenggaraan hubungan kerja di bidang administrasi dengan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung;
- 4) Penyelenggaraan pengelolaan keuangan dan aset, kepegawaian dan perencanaan; dan
- 5) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan dan memberikan pelayanan dalam urusan surat menyurat, tata naskah dinas, kearsipan, perlengkapan rumah tangga, keprotokolan serta pelayanan umum, sedangkan kepegawaian menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, mutasi, promosi dan tata usaha pegawai, pengembangan dan pembinaan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Rincian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengkajian dan pengusulan perencanaan anggaran kegiatan;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan surat menyurat dan penyediaan alat tulis kantor;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan penyelenggaraan kegiatan kearsipan, tat naskah dinas dan perpustakaan;

- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan rumah tangga;
- e) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- f) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan administrasi perlengkapan dan barang-barang inventaris dan pengelolaan asset/kekayaan milik Negara di lingkungan satuan kerja;
- g) Melaksanakan dan menyiapkan bahan perencanaan kebutuhan sarana/prasarana dalam mendukung kegiatan satuan kerja dan melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana;
- h) Melaksanakan dan menyiapkan bahan dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada semua unit di lingkungan dinas;
- i) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan formasi pegawai;
- j) Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengembangan dan proses mutasi pegawai;
- k) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelesaian kartu pegawai Karis/Karsu, Askes, Tasoen, cuti, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pemberhentian dan pension pegawai dinas dan pemberian penghargaan;
- l) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penilaian kinerja penyusunan usulan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai serta evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan pegawai dinas;
- m) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan tata usaha kepegawaian;
- n) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan dan pembinaan organisasi dan tata laksana;
- o) Melaksanakan dan menyiapkan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- p) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja dinas, pembukuan, perhitungan anggaran, verifikasi dan pemberdaharaan serta pengelolaan dan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung. Rincian tugas Sub Bagian Keuangan dan Aset, adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana penerimaan dan anggaran belanja untuk dinas;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan pembinaan dan bimbingan administrasi keuangan dan asset, dan perbendaharaan;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan verifikasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun rencana keuangan satuan kerja serta bahan bimbingan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan kegiatan pengelolaan keuangan dan pelaporan anggaran;
- e) Melaksanakan dan menyiapkan bahan dokumen keuangan dan penyusunan laporan realisasi anggaran;
- f) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan administrasi perlengkapan dan barang-barang inventaris dan pengelolaan asset/kekayaan milik Negara di lingkungan dinas;
- g) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penganalisaan, monitoring, penyiapan dan penyajian bahan koordinasi, perumusan, penyusunan kebijakan, rencana program serta melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan.

Rincian tugas Sub Bagian Perencanaan, adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi, pengolahan dan merumuskan perencanaan makro sesuai skala provinsi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan penelaahan, pengolahan, koordinasi, perumusan dan penyusunan rencana program, kegiatan dan anggaran Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelaporan pelaksanaan program kegiatan pariwisata dan ekonomi kreatif;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan data dan informatika pariwisata dan ekonomi kreatif secara terus menerus dan mutakhir;
- e) Melaksanakan dan menyiapkan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

3. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai tugas melakukan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kerjasama pengembangan destinasi pariwisata, monitoring usaha pariwisata serta pengembangan sumber daya wisata alam, buatan, dan budaya.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan koordinasi di bidang pengembangan destinasi pariwisata Kabupaten/Kota;
- b) Penyelenggaraan pembinaan, bimbingan teknis di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem, obyek dan daya tarik wisata, serta pemberdayaan masyarakat di seluruh Kabupaten/Kota berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c) Pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata kepada Kepala Dinas; dan
- d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Ekosistem Pariwisata mempunyai tugas menyiapkan pelaksanaan koordinasi dengan Kabupaten/Kota untuk pengembangan infrastruktur dan ekosistem pariwisata.

Rincian tugas Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Ekosistem Pariwisata adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang perancangan destinasi, amenitas, aksesibilitas dan ekosistem pariwisata;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan kabupaten/kota, instansi terkait, stakeholder pariwisata dalam pengembangan infrastruktur dan ekosistem pariwisata;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan untuk pembinaan dengan Kabupaten/Kota untuk keterpaduan infrastruktur dan ekosistem pariwisata;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan pusat dan instansi terkait dalam rangka kebijakan pengembangan infrastruktur dan ekosistem pariwisata;
- e) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Ekosistem Pariwisata; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota untuk stancarisasi, kriteria, prosedur danbimbingan teknis di bidang Pengembangan Daya Tarik Wisata(DTW).

Rincian tugasSeksi Dya Tarik Wisata, adalah sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota, instansi terkait, stakehodors pariwisatadalam pengembangan sumber daya wisatabudaya, alam dan buatan;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan pembinaan dengan Kabupaten/Kota untuk keterpaduan pengembangan Daya Tarik Wisata antar Kabupaten/Kota;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan bimbingan teknis dan evaluasi dibidang diversifikasi dan revitalisasi produk Pengembangan Daya Tarik Wisata;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat dalam rangka kebijakan dan Pengembangan Daya Tarik Wisata;
- e) Mlaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan kebijakan perintisan pembangunan, bimbingan teknis dan evaluasi di bidang tata kelola destinasi pariwisata dan pengembangan sadar wisata serta pengembangan potensi masyarakat.

Rincian tugas Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat, sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota di bidang tata kelola destinasi pariwisata dan pengembangan sadar wisata serta pengembangan potensi masyarakat;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat dalam rangka kebijakan tata kelola destinasi pariwisata dan pengembangan sadar wisata serta pengembangan potensi masyarakat;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bimbingan teknis dan supervise di bidang tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas tat kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat; dan
- e) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas mempersiapkan permusn kebijakan teknis, fasilitasi, koordnasi, pemantauan dan evaluasi pengembangan strategi pemasaran pariwisata, komunikasi pemasaran pariwisata dan pasar pariwisata.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, Kabupaten/Kota dan stakeholder untuk pengembangan pasar;
- b) Perumusan segmen pasar dalam dan luar negeri dan strategi pemasaran;
- c) Penyiapan bahan-bahan informasi pariwisata sebagai sarana komunikasi pemasaran pariwisata;
- d) Pelaksanaan promosi potensi pariwisata di dalam dan luar negeri;
- e) Pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata kepada kepala dinas; dan
- f) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Strategi Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas mempersiapkan, mengumpulkan dan mengolah data bahan-bahan informasi pariwisata sebagai bahan strategi pemasaran pariwisata.

Rincian tugas Seksi Strategi Pemasaran Pariwisata adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pengumpulan, pengolahan bahan-bahan informasi pariwisata se - Provinsi Lampung di bidang profil pasar, target pasar, perancangan dan kerjasama, pemantauan dan evaluasi pemasaran pariwisata;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan-bahan informasi pariwisata di bidang profil pasar, target pasar, perancangan dan kerjasama, pemantauan dan evaluasi pemasaran pariwisata sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang berlaku bagi strategi pemasaran pariwisata;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Strategi Pemasaran Pariwisata; dan
- d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengembangan Komunikasi Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas melaksanakan perumusan, pelaksanaan dan koordinasi kebijakan, serta bimbingan teknis dan evaluasi di bidang pengembangan komunikasi pemasaran.

Rincian tugas Seksi Pengembangan Komunikasi Pemasaran Pariwisata adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi di bidang publikasi dan sarana promosi pariwisata;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan-bahan informasi pariwisata di bidang publikasi dan sarana promosi pariwisata sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang berlaku bagi pengembangan komunikasi pemasaran pariwisata;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Komunikasi Pemasaran Pariwisata; dan
- d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Seksi Pengembangan Segmen Pasar Pariwisata mempunyai tugas mempersiapkan pelaksanaan promosi pariwisata pada lingkup segmen pasar dalam dan luar negeri sesuai dengan kriteria dan prosedur dalam rangka pengembangan pasar pariwisata.

Rincian tugas Seksi Pengembangan Segmen Pasar Pariwisata adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Pusat, Kabupaten/Kota, dan stakeholder di bidang segmen pasar personal, bisnis, dan pemerintah sebagai bahan pengembangan segmen pasar pariwisata di dalam dan di luar negeri;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan dan melengkapi standar administrasi serta dokumen-dokumen dalam pelaksanaan promosi pariwisata;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Segmen Pasar Pariwisata; dan
- d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata

Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata mempunyai tugas mempersiapkan permusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi di bidang program pengembangan hubungan kelembagaan kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, instansi terkait, dunia usaha, kabupaten/Kota, dan stakeholder untuk pengembangan kelembagaan kepariwisataan;
- b) Penyelenggaraan pembinaan, bimbingan teknis di bidang program pengembangan hubungan kelembagaan kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, serta pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c) Pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata kepada Kepala Dinas; dan
- d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota dalam pengembangan sumber daya manusia baik Pemerintah maupun Swasta.

Rincian tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota dalam peningkatan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan sumber daya manusia yang meliputi Pemerintah dan Swasta, maupun masyarakat umum;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan untuk kegiatan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan sumber daya manusia serta bimbingan teknis bagi Kabupaten/Kota dan untuk pemenuhan standar kompetensi;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat bagi pengembangan pelayanan dan pembinaan sumber daya manusia;

- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata; dan
- e) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Seksi Hubungan Kelembagaan Kepariwisata mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan hubungan kelembagaan pada lembaga - lembaga pariwisata multilateral, regional, serta hubungan kelembagaan dalam dan luar daerah.

Rincian tugas Seksi Hubungan Kelembagaan Kepariwisata adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan lembaga pariwisata, instansi terkait Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi terpadu kerjasama dan hubungan antar lembaga pariwisata tingkat regional dan nasional;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan menjalin dan meningkatkan koordinasi dengan lembaga-lembaga pusat dan stakeholder dalam rangka pengembangan kerjasama di bidang kepariwisataan;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Hubungan Kelembagaan Kepariwisata; dan
- e) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Seksi Industri Pariwisata mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota serta usaha pariwisata dalam pelaksanaan kebijakan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi industri pariwisata di bidang kemitraan usaha pariwisata, standar usaha pariwisata, sertifikasi usaha pariwisata, dan investasi usaha pariwisata.

Rincian tugas Seksi Industri Pariwisata sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota di bidang kemitraan usaha pariwisata, standar usaha pariwisata, sertifikasi usaha pariwisata dan investasi usaha pariwisata
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat dalam rangka kebijakan industri pariwisata;

- c) Melaksanakan dan menyiapkan bimbingan teknis industri pariwisata di bidang kemitraan usaha pariwisata, standar usaha pariwisata, sertifikasi usaha pariwisata dan investasi usaha pariwisata;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Industri Pariwisata; dan
- e) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

6. Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif

Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif mempunyai tugas perumusan standar kebijakan di bidang promosi ekonomi kreatif, pengembangan sumber daya alam, manusia ekonomi kreatif serta fasilitasi dan kerjasama ekonomi kreatif.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif mempunyai fungsi :

- a) Penyusun rencana, program, anggaran evaluasi pelaporan di bidang promosi ekonomi kreatif;
- b) Pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, instansi terkait, dunia usaha, Kabupaten/Kota, dan stakeholder untuk pengembangan ekonomi kreatif;
- c) Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Promosi Ekonomi Kreatif, Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif dan Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif
- d) Peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan penghargaan bagi pelaku ekonomi kreatif, karya kreatif dan usaha ekonomi kreatif dan mendorong pelaku ekonnpmi kreatif dan usaha ekonomi kreatif memperoleh prestasi;
- e) Penyusun konsep Evaluasi Rencana Aksi branding produk ekonomi kreatif;
- f) Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang Promosi Ekonomi Kreatif, Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif dan Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif;
- g) Pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Promosi Ekonomi Kreatif mempunyai tugas menyiapkan bahan rumusan standar, norma dan kriteria serta memberikan bimbingan teknis dan evaluasi di bidang promosi ekonomi kreatif.

Rincian tugas Seksi promosi Ekonomi Kreatif, adalah sebagai berikut:

- a) Menyiapkan rencana, program, anggaran evaluasi pelaporan bidang promosi ekonomi kreatif;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat, kabupaten/kota di Bidang Promosi Ekonomi Kreatif;
- c) Melaksanakan fasilitasi terhadap pelaku ekonomi kreatif untuk melaksanakan dan mengikuti event, pameran produk kreatif di dalam dan luar negeri;
- d) Melaksanakan fasilitasi pemetasan seni pertunjukan berbasis kearifan lokal pada event-event nasional dan internasional;
- e) Melaksanakan promosi karya kreatif melalui media cetak dan elektronik; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif mempunyai tugas menyiapkan bahan rumusan standar, norma dan kriteria serta memberikan bimbingan teknis dan evaluasi di bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif.

Rincian tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif adalah sebagai berikut;

- a) Menyiapkan rencana, program, anggaran evaluasi pelaporan bidang pengembangan SDM ekonomi kreatif;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat, Kabupaten/Kota di bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif;
- c) Melaksanakan kebijakan di bidang pengembangan dan pemberdayaan potensi ekonomi kreatif; peningkatan daya saing standarisasi, penumbuhan wirausaha pengembangan dan pembinaan SDM ekonomi kreatif;
- d) Menyelenggaraan kegiatan penghargaan bagi pelaku ekonomi kreatif, karya kreatif dan usaha ekonomi kreatif berprestasi;
- e) Melaksanakan fasilitasi pengembangan sumber daya insan kreatif melalui pelatihan, seminar, workshop dan studi banding; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Fasilitasi dan Kerjasama mempunyai tugas menyiapkan bahan rumusan standar, norma dan kriteria serta memberikan bimbingan teknis dan evaluasi di bidang fasilitasi dan kerjasama ekonomi kreatif.

Rincian tugas Seksi Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif adalah sebagai berikut :

- a) Menyiapkan rencana, program, anggaran evaluasi pelaporan bidang fasilitasi dan kerjasama ekonomi kreatif;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat, Kabupaten/Kota di bidang fasilitasi dan kerjasama ekonomi kreatif;
- c) Melaksanakan fasilitasi pengembangan komunitas Ekonomi Kreatif dan sentra-sentra kreatif;
- d) Melaksanakan fasilitasi forum komunitas dalam pengembangan ekonomi kreatif;
- e) Melaksanakan fasilitasi kerjasama antara pemangku kepentingan untuk pengembangan potensi ekonomi kreatif; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

7. UPTD Pengelolaan Kawasan Wisata Menara Siger

UPTD Pengelolaan Kawasan Wisata Menara Siger mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kawasan wisata Menara Siger dan sekitarnya sebagai obyek wisata dan pusat informasi pariwisata serta pembangunan.

Untuk menyelenggaraan tugas, UPTD Pengelolaan Kawasan Wisata Menara Siger mempunyai fungsi:

- a) pelaksanaan pelayanan sebagai pintu gerbang kepariwisataan dari Pulau Jawa menuju Provinsi Lampung dan pusat informasi pariwisata overland yang menyediakan informasi overland wilayah se-Sumatera;
- b) pelaksanaan pusat informasi dan promosi kepariwisataan dan pembangunan lintas Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung;
- c) pelaksanaan pusat rekreasi, pentas seni budaya dan kepariwisataan Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung;
- d) pelaksanaan pembinaan masyarakat dan stakeholder pariwisata sekitar Menara Siger;
- e) pelaksanaan bimbingan edukasi kepariwisataan;
- f) pelaksanaan pengelolaan urusan ketatausahaan.

UPTD Pengelolaan Kawasan Wisata Menara Siger dipimpin oleh seorang kepala UPTD dan dibantu oleh 3 (tiga) seksi yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala UPTD Pengelolaan Menara Siger terdiri dari :

1) Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan surat menyurat, kearsipan serta pelaksanaan ketatausahaan.

Rincian tugas Sub Bagian Tata Usaha, adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan dan menyiapkan bahan urusan perencanaan;
- b) Melaksanakan dan menyiapkan bahan kepegawaian;
- c) Melaksanakan dan menyiapkan bahan keuangan;
- d) Melaksanakan dan menyiapkan bahan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- e) Melaksanakan dan menyiapkan bahan urusan surat menyurat, kearsipan dan pelaksanaan ketatausahaan;
- f) Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha; dan
- g) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

2) Seksi Teknis mempunyai tugas melakukan dan menyiapkan bahan penyusunan program, fasilitasi, pengelolaan dan publikasi informasi kepariwisataan dan pembangunan, pengelolaan bimbingan edukasi kepariwisataan.

Rincian tugas Seksi Teknis, adalah sebagai berikut :

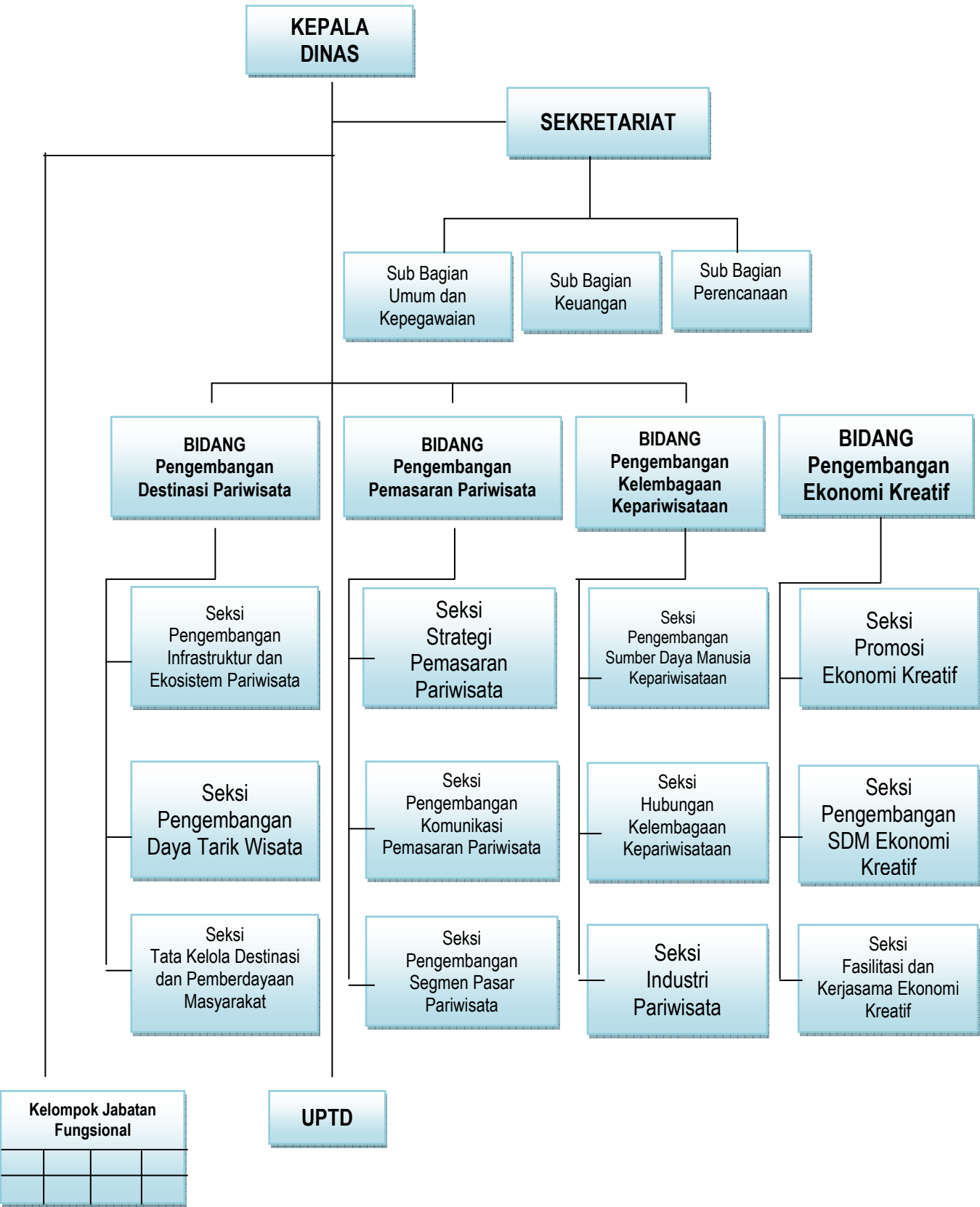
melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program kerja Seksi Teknis;

- a) melaksanakan dan menyiapkan bahan fasilitasi kegiatan wisatawan di Kawasan Menara Siger dan sekitarnya;
- b) melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan dan publikasi informasi kepariwisataan dan pembangunan;
- c) melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan pusat rekreasi budaya dan pariwisata;
- d) melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan bimbingan edukasi kepariwisataan;
- e) melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi kegiatan Seksi Teknis; dan
- f) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

- 3) Seksi Pelayanan** mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program sarana dan prasarana, informasi, publikasi dokumentasi Rincian tugas Seksi Pelayanan, adalah sebagai berikut :
- a) melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program kerja Seksi Pelayanan;
 - b) melaksanakan dan menyiapkan bahan sarana dan prasarana;
 - c) melaksanakan dan menyiapkan bahan informasi, publikasi, dokumentasi, sebagai pusat rekreasi kebudayaan dan pariwisata;
 - d) melaksanakan dan menyiapkan bahan pertemuan antara masyarakat dengan penyimbang adat;
 - e) melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan: dan
 - f) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.



BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG



Sumber : Dinas Pariwisata Provinsi Lampung Tahun 2019

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Provinsi Lampung Tahun 2021



B. Sumber Daya

Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dapat dilihat pada table 2.1 berikut :

Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021

JUMLAH PEGAWAI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	JUMLAH PEJABAT	
			STRUKTURAL	FUNGSIONAL
1	2	3	4	5
PNS : 77	S3 : 1	IV/ d : 1	Ess IV = 17	0
PTHL : 52	S2 : 20	IV/ c : 1	Ess III = 6	
	S1 : 30	IV/ b : 2	Ess II = 1	
	D4 : 1	IV/ a : 8		
	D3 : 4	III/ d : 22		
	D2 : 1	III/ c : 10		
	D1 : 1	III/ b : 17		
	SLTA : 20	III/ a : 8		
	SLTP :	II/d : 6		
	SD :	II/c : 2		
		II/b :		
		II/a :		
		I/c :		
		I/a :		
		I/b :		
Jumlah PNS	PNS : 77	I/a : PNS : 77		

C. Anggaran

Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2021 berdasarkan Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2019 – 2024 yang didukung melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung yang tertuang dalam Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 sebesar Rp. 19.598.384.445,00,- (sembilan belas milyar lima ratus sembilan puluh delapan juta tiga ratus delapan puluh empat ribu empat ratus empat puluh lima rupiah), mencakup 5 (lima) program, 14 (empat belas) kegiatan, 36 (sub kegiatan) kegiatan yaitu :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan :

a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan biaya Rp. 88.876.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dengan biaya Rp. 15.000.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan biaya Rp. 10.000.000
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan biaya Rp. 15.000.000
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD, dengan biaya Rp. 10.000.000
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan biaya Rp. 50.000.000
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan biaya Rp. 50.000.000

b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan biaya Rp. 8.472.605.645
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan biaya Rp. 25.000.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD, dengan biaya Rp. 25.000.000

c) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, dengan biaya Rp. 20.000.000

d) Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan biaya Rp. 31.084.000
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan biaya Rp. 18.000.000
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan biaya Rp. 56.743.100
4. Fasilitas Kunjungan Tamu, dengan biaya Rp. 116.000.000
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan biaya Rp. 1.089.408.800

e) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Mebel, dengan biaya Rp. 62.056.900
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan biaya Rp. 144.796.900

f) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan biaya Rp. 410.000.000
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan biaya Rp. 33.000.000
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan biaya Rp. 1.255.090.000

g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan biaya Rp. 220.936.800
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan biaya Rp. 20.000.000
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan biaya Rp. 211.800.000

2) Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata

Kegiatan :

a) Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi

1. Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Provinsi, dengan biaya Rp. 390.036.800

b) Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi

1. Pengembangan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 460.036.800

c) Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi

1. Pengembangan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 4.881.720.200
2. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 300.000.000
3. Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 4.133.400

a) Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi

1. Pengelolaan Investasi Pariwisata, dengan biaya Rp. 29.178.400

3) Program Pemasaran Pariwisata

Kegiatan :

a) Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi

1. Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri, dengan biaya Rp. 187.863.700
2. Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Provinsi, baik Dalam maupun Luar Negeri, dengan biaya Rp. 343.705.800

3. Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan pariwisata Dalam dan Luar Negeri, dengan biaya Rp. 200.984.000

4) Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual

Kegiatan :

a) Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif

1. Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik, dengan biaya Rp. 439.056.200
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengembangan Ruang Kreasi dan Jaringan Orang Kreatif, dengan biaya Rp. 88.694.000

b) Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif

1. Pengembangan Riset, dengan biaya Rp. 100.546.000

5) Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Kegiatan :

a) Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan

1. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata, dengan biaya Rp. 112.067.800



D. Sarana Pendukung

Sarana pendukung yang menunjang kelancaran tugas aparatur pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung adalah sebagai berikut :

Tabel. 2.2 Sarana Pendukung pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021

No.	Nama Perangkat	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	PC	14	Unit	
2.	Laptop	8	Unit	
3.	Notebook	8	Unit	
4.	Printer	17	Unit	
5.	Internet	20	Mbps	Suport dari Kominfo
6.	Telpon	1	Unit	Telkom
7.	Fax	1	Unit	Telkom
8.	Website	2	Domain	www.dinaspariwisata.lampungprov.go.id
9	Media Sosial	3	-	Facebook : visit lampung
				Twitter : visit_lampung
				Instagram : pariwisata_lampung

BAB. III

EVALUASI RENCANA AKSI TAHUN 2021

A. Visi dan Misi

Visi adalah kondisi yang dicita-citakan untuk di wujudkan. Visi dibangun untuk mendorong semangat seluruh stakeholders agar dapat berperan serta aktif dalam pembangunan dan sekaligus sebagai inspirasi untuk menggerakkan seluruh kemampuan stakeholders untuk secara bersama dan sinergis membangun daerah. Dalam dokumen RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2019 – 2024, visi pembangunan Gubernur Provinsi Lampung adalah **“Rakyat Lampung Berjaya (aman, berbudaya, maju dan berdayasaing, sejahtera)”**. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjalankan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang pariwisata harus mendukung terwujudnya visi tersebut.

Untuk mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Lampung Tahun 2019-2020, dirumuskan 6 (enam) misi sebagai berikut :

1. Menciptakan kehidupan yang religius (agamis), berbudaya, aman, dan damai.
2. Mewujudkan “good governance” untuk meningkatkan kualitas dan pemerataan pelayanan publik.
3. Mengembangkan upaya perlindungan anak, pemberdayaan perempuan, dan kaum difabel.
4. Mengembangkan infrastruktur guna meningkatkan efisiensi produksi dan konektivitas wilayah.
5. **Membangun kekuatan ekonomi masyarakat berbasis pertanian dan wilayah pedesaan yang seimbang dengan wilayah perkotaan.**
6. Mewujudkan pembangunan daerah yang berkelanjutan untuk kesejahteraan bersama.

Sesuai dengan Visi dan Misi Gubernur Provinsi Lampung, maka Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung akan berpedoman pada Misi ke-1 dan 5 dari 6 misi yang telah dijabarkan pada RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2019-2024. Misi ke-5 yaitu Membangun

kekuatan ekonomi masyarakat berbasis pertanian dan wilayah pedesaan yang seimbang dengan wilayah perkotaan.

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif Provinsi Lampung adalah Meningkatkan kontribusi sektor pariwisata dan ekonomi kreatif terhadap perekonomian daerah.

Sasaran dari tujuan pengembangan pariwisata Provinsi Lampung adalah Meningkatnya daya saing pariwisata.

C. Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Lampung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 12 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (PRPJMD) Provinsi Lampung 2019-2024 dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Nomor 050/030.a/V.20/Sek.III/I/2022 tanggal 13 Januari 2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dilingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2021 adalah sebagai berikut :



Tabel 3.1
Indikator Kinerja Utama
Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun
2021 (Perubahan Renstra 2019-2024)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
				ALASAN	FORMULASI / RUMUS PERITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Jumlah kunjungan wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	Kunjungan wisatawan (N) - Kunjungan wisatawan (N-1) / Kunjungan wisatawan (N-1) x 100%	▪ Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Kab/Kota se-Provinsi Lampung ▪ Stakeholders Pariwisata ▪ Badan Pusat Statistik (BPS) Daerah Provinsi Lampung
	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase peningkatan sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	Kontribusi sektor pariwisata (N) - Kontribusi sektor pariwisata (N-1) / Kontribus sektor pariwisata (N-1) * 100%	
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	Rata-rata lama tinggal wisatawan (N) - Rata-rata lama tinggal wisatawan (N-1))/ Rata-rata lama tinggal wisatawan(N-1) x 100%	
		Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	Rata-rata pengeluaran wisatawan (N) - Rata-rata pengeluaran wisatawan (N-1))/ Rata-rata pengeluaran wisatawan (N-1) x 100%	

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja



Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Provinsi Lampung

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN					
						2019 (Kondisi Awal)	2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatnya pertumbuhan pariwisata	Nilai sektor pariwisata dalam PDRB Provinsi Lampung	8.000.000 juta rupiah	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan		27,00 persen	30,00 persen	33,00 persen	37,00 persen	42,00 persen
				Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung		3,00 persen	3,25 persen	3,50 persen	3,75 persen	4,00 persen
					Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan		8,00 persen	10,00 persen	12,00 persen	14,00 persen	17,00 persen
					Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan		3,00 persen	5,00 persen	7,00 persen	12,00 persen	17,00 persen

D. Evaluasi Rencana Aksi Atas Kinerja Tahun 2021

Evaluasi Rencana Aksi Atas Kinerja Tahun 2021 memuat tentang program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 kami jabarkan pada lampiran.

BAB. IV PENUTUP

Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2021 disusun sebagai dokumen perencanaan yang menguraikan sasaran strategis, indikator kinerja serta kebutuhan anggaran indikatif program dan kegiatan yang di dalamnya menggambarkan target kinerja dan langkah teknis pelaksanaan program kegiatan dimaksud.

Evaluasi Rencana Aksi ini dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan kepentingan dan kebijakan penyelenggaraan program dan kegiatan dengan memperhatikan penilaian yang dilakukan melalui pemantauan dan evaluasi rencana kerja (renja) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Semoga Evaluasi Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2021 menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pemerintah di bidang pengawasan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan sesuai dengan visi Pemerintah Provinsi Lampung yaitu ***“Rakyat Lampung Berjaya (aman, berbudaya, maju dan berdayasaing, sejahtera)”***.

Bandar Lampung,

Januari 2022

KEPALA DINAS,



Dr. ED ARWAN, S.E., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620404 198703 1 009

EVALUASI RENCANA AKSI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
TRIWULAN I TAHUN 2021

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN											
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21								
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	1	7,50%	7,50%	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pemasaran pariwisata yang diselenggarakan	1	20%	20%	Kegiatan Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Persentase promosi pariwisata																	
			2	7,50%	0,00%			2	20%	0,00%	Sub KegiatanPenguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri		Jumlah penyelenggaraan event/festival pariwisata yang dilaksanakan	1	0 event	0 event	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan event	v										
			3	7,50%	0,00%			3	20%	0,00%			2	1 event	0 event	2			v										
			4	7,50%	0,00%			4	20%	0,00%			3	1 event	0 event	3				v									
											4		1 event	0 event	4						v								
											Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri		Jumlah peserta pelaksanaan webinar pariwisata	1	0 orang	0 event	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar Peluang Parekraf di tengah Pandemi	v										
										2				50 orang	0 event	2			v										
										3				0 orang	0 event	3				v									
										4				50 orang	0 event	4					v								
											Sub Kegiatan Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Provinsi, baik Dalam maupun Luar Negeri		Jumlah penyediaan bahan-bahan promosi	1	2 jenis	2 jenis	1	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa Leaflet dan Booklet Pariwisata Lampung	v										
										2				2 jenis	0 jenis	2			v										
										3				2 jenis	0 jenis	3				v									
										4				2 jenis	0 jenis	4					v								
			2	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase peningkatan sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung			1	0,75%	0,75%	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		Persentase SDM yang mengikuti pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	1	20%	20%	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	Persentase kapasitas SDM pariwisata dan ekonomi kreatif											
								2	0,75%	0,00%				2	20%	0,00%	Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata		Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata	1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021	v				
								3	0,75%	0,00%				3	20%	0,00%			2	0 orang	0 orang	2			v				
								4	1,00%	0,00%				4	20%	0,00%			3	50 orang	0 orang	3				v			
									4	0 orang		0 orang		4							v								
Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	1	2,50%			2,50%	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase daya tarik destinasi pariwisata yang difasilitasi pengembangannya	1	20%	20%	Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi	Persentase kawasan daya tarik wisata daerah yang difasilitasi pengembangannya																	
	2	2,50%			0,00%			2	20%	0,00%	Sub Kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Provinsi		Jumlah lokasi yang difasilitasi amenities dan fasilitas pendukung daya tarik wisata unggulan provinsi	1	0 lokasi	0 lokasi	1	Rapat-rapat internal penyerahan hibah di Kabupaten Lampung Timur dan Pesawaran	v										
	3	2,50%			0,00%			3	20%	0,00%			2	2 lokasi	0 lokasi	2			v										
	4	2,50%			0,00%			4	20%	0,00%			3	0 lokasi	0 lokasi	3				v									
											4		0 lokasi	0 lokasi	4						v								
											Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi		Persentase kawasan destinasi pariwisata provinsi yang difasilitasi pengembangannya																
														1	0 lokasi	0 lokasi	1	Rapat-rapat persiapan pemberian hibah pembangunan di destinasi pariwisata provinsi	v										
														2	3 lokasi	0 lokasi	2			v									
								Sub Kegiatan Pengembangan Destinasi Pariwisata Provinsi	Jumlah lokasi pengembangan destinasi pariwisata provinsi																				
										1	0 lokasi	0 lokasi	1																
									2	3 lokasi	0 lokasi	2																	

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN																	
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21														
													3	3 lokasi	0 lokasi	3																			
													4	4 lokasi	0 lokasi	4																			

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN										
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21							
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan administrasi program penunjang perangkat daerah	1	25%	25%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai peraturan yang ada	3	1 dokumen	0 dokumen	3				v								
													4	0 dokumen	0 dokumen	4					v							
								2	25%	0,00%	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	1	7 dokumen	7 dokumen	1	Penyusunan dokumen Lkj 2020, LPPD 2020, Renja 2022, RKT 2021, Rencana Aksi 2021, Perjanjian Kinerja 2021, RUP 2021	v										
													2	0 dokumen	0 dokumen	2			v									
													3	0 dokumen	0 dokumen	3				v								
													4	1 dokumen	0 dokumen	4					v							
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022	v										
													2	0 kali	0 kali	2			v									
													3	0 kali	0 kali	3				v								
													4	1 kali	0 kali	4					v							
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021	v										
													2	1 kali	0 kali	2			v									
													3	0 kali	0 kali	3				v								
													4	0 kali	0 kali	4					v							
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022	v										
													2	0 kali	0 kali	2			v									
													3	0 kali	0 kali	3				v								
													4	1 kali	0 kali	4					v							
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021	v										
													2	0 kali	0 kali	2			v									
													3	1 kali	0 kali	3				v								
													4	0 kali	0 kali	4					v							
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja SKPD	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Pengumpulan data-data/bahan- bahan dalam penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020	v										
													2	1 dokumen	0 dokumen	2			v									
													3	0 dokumen	0 dokumen	3				v								
													4	0 dokumen	0 dokumen	4					v							
											Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan I	v										
													2	0 dokumen	0 dokumen	2			v									
													3	0 dokumen	0 dokumen	3				v								
													4	3 dokumen	0 dokumen	4					v							
														Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase bulan layanan administrasi keuangan													
														Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan layanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1	3 bulan	3 bulan	1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Januari, Februari dan Maret	v							

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN											
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21								
													2	3 bulan	0 bulan	2		v		v									
													3	3 bulan	0 bulan	3													
													4	3 bulan	0 bulan	4													
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	v		v									
													2	0 kali	0 kali	2													
													3	0 kali	0 kali	3													
											4	1 kali	0 kali	4				v			v								
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1	1 kali								1 kali		1	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan I	v			
													2	1 kali								0 kali	2						
													3	1 kali	0 kali	3													
											4	1 kali	0 kali	4							v								
											Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi kepegawaian																	
											Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah tahun layanan pendidikan dan pelatihan aparatur	1	0 tahun			0 tahun					1	Rapat-rapat rencana keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021	v					
													2	0 tahun	0 tahun	2													
													3	0 tahun	0 tahun	3													
											4	1 tahun	0 tahun	4									v						
											Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi umum																	
											Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1	3 bulan			3 bulan	1						layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v				
													2	3 bulan	0 bulan	2													
													3	3 bulan	0 bulan	3													
											4	3 bulan	0 bulan	4									v						
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga yang tersedia	1	3 bulan			3 bulan							1	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan			0 bulan	2											
													3	3 bulan	0 bulan	3													
											4	3 bulan	0 bulan	4								v							
											Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	1	3 bulan									3 bulan	1	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan			0 bulan						2						
													3	3 bulan	0 bulan	3													
											4	3 bulan	0 bulan	4								v							
											Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	1	2 bulan									2 bulan	1	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan			0 bulan						2						
													3	3 bulan	0 bulan	3													
											4	3 bulan	0 bulan	4								v							
											Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	10 kali									10 kali	1	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan I	v			
													2	10 kali			0 kali						2						

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	10 kali	0 kali	3					v
													4	10 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan ketersediaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan mebel kantor	v			
													2	1 kali	0 kali	1			v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan peralatan dan mesin kantor	v			
													2	1 kali	0 kali	2			v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan layanan jasa penunjang perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	0 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan layanan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	0 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa layanan administrasi umum kantor	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	0 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan pemeliharaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	0 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	0 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	1 kali	1 kali	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	0 kali	0 kali	2			v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	1 kali	0 kali	4					v

PEMERINTAH KABUPATEN

DINAS

PARAWISATA DAN EKOWISATA

LAMPUNG

Bandar Lampung,

April 2021

KEPALA DINAS

DIPEDARWAN, S.E., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP.196204011987031009

EVALUASI RENCANA AKSI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
TRIWULAN II TAHUN 2021

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	1	7,50%	7,50%	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pemasaran pariwisata yang diselenggarakan	1	20%	20%	Kegiatan Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Persentase promosi pariwisata									
			2	7,50%	7,50%			2	20%	20%			1	0 event	0 event	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan event	v			
			3	7,50%	0,00%			3	20%	0,00%			2	1 event	0 event	2	Lunching Calendar of Event Lampung 2021 dan aplikasi Siger Berjaya				
			4	7,50%	0,00%			4	20%	0,00%			3	1 event	0 event	3					
											Sub Kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah penyelenggaraan event/festival pariwisata yang dilaksanakan	4	1 event	0 event	4					
													1	0 orang	0 orang	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar Peluang Parekraf di tengah Pandemi	v			
													2	50 orang	50 orang	2	Pelaksanaan webinar peluang parekraf di tengah pandemi		v		
													3	0 orang	0 orang	3				v	
											Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah peserta pelaksanaan webinar pariwisata	4	50 orang	0 orang	4					v
													1	2 jenis	2 jenis	1	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa Leaflet dan Booklet Pariwisata Lampung	v			
													2	2 jenis	2 jenis	2	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa promosi digital (apliasi Siger Berjaya) dan update touch screen		v		
													3	2 jenis	0 jenis	3				v	
											Sub Kegiatan Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Provinsi, baik Dalam maupun Luar Negeri	Jumlah penyediaan bahan-bahan promosi	4	2 jenis	0 jenis	4					v
2	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase peningkatan sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	1	0,75%	0,75%	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase SDM yang mengikuti pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	1	20%	20%	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	Persentase kapasitas SDM pariwisata dan ekonomi kreatif									
			2	0,75%	0,00%			2	20%	20%			1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021	v			
			3	0,75%	0,00%			3	20%	0%			2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan dinas pariwisata Kab/Kota se-Provinsi Lampung dan stakeholder terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021		v		
			4	1,00%	0,00%			4	20%	0%			3	50 orang	0 orang	3				v	
											Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata	4	0 orang	0 orang	4					v
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	1	2,50%	2,50%	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase daya tarik destinasi pariwisata yang difasilitasi pengembangannya	1	20%	20%	Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi	Persentase kawasan daya tarik wisata daerah yang difasilitasi pengembangannya									

[illegible]

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN							
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21				
		Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan				Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pengembangan ekonomi kreatif				Sub Kegiatan Pengelolaan Investasi Pariwisata	Jumlah peserta Bimtek TDUP	1	0 orang	0 orang	1	Rapat-rapat persiapan sosialisasi TDUP	v							
													2	50 orang	50 orang	2	Sosialisasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) Terintegrasi dengan Online Single Submission (OSS)		v						
													3	0 orang	0 orang	3				v					
													4	0 orang	0 orang	4					v				
			1	1,25%	1,25%			Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pengembangan ekonomi kreatif	1	20%	20%	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kota kreatif yang tersedia											
			2	1,25%	1,25%					2	20%	20%			Sub Kegiatan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan/event ekonomi kreatif	1	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1	Kegiatan seni pertunjukan dalam daerah	v			
			3	1,25%	0,00%					3	20%	0%					2	1 kegiatan	1 kegiatan	2	Pembuatan Video Kuliner Masakan Lampung Pepadun		v		
			4	1,25%	0,00%					4	20%	0%					3	1 kegiatan	0 kegiatan	3				v	
								4	1 kegiatan	0 kegiatan	4								v						
							Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengembangan Ruang Kreasi dan Jaringan Orang Kreatif	Jumlah peserta jaringan orang kreatif yang dikembangkan	1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya	v											
										2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan pelaku ekonomi Kreatif terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya		v									
										3	0 orang	0 orang	3				v								
										4	100 orang	0 orang	4					v							
									Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pengembangan ekosistem ekonomi kreatif															
											Sub Kegiatan Pengembangan Riset	Jumlah dokumen pemetaan ekonomi kreatif daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Rapat internal persiapan Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif	v							
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Rapat dengan rekanan/pihak ke-3 terkait Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif		v						
													3	1 dokumen	0 dokumen	3				v					
								4	0 dokumen	0 dokumen			4					v							
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan administrasi program penunjang perangkat daerah	1	25%	25%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai peraturan yang ada												
									2	25%	25%			Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	1	7 dokumen	7 dokumen	1	Penyusunan dokumen Lkj 2020, LPPD 2020, Renja 2022, RKT 2021, Rencana Aksi 2021, Perjanjian Kinerja 2021, RUP 2021	v				
									3	25%	0%					2	0 dokumen	0 dokumen	2	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan I & II		v			
									4	25%	0%					3	0 dokumen	0 dokumen	3				v		
												4	1 dokumen			0 dokumen	4					v			
										Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022	v								
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022		v						

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	0 kali	0 kali	3					
													4	1 kali	0 kali	4					
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021		v		
													3	0 kali	0 kali	3					
													4	0 kali	0 kali	4					
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022		v		
													3	0 kali	0 kali	3					
													4	1 kali	0 kali	4					
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021		v		
													3	1 kali	0 kali	3					
													4	0 kali	0 kali	4					
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja SKPD	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Pengumpulan data-data/bahan-bahan dalam penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020	v			
													2	1 dokumen	1 dokumen	2	Penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020		v		
													3	0 dokumen	0 dokumen	3					
													4	0 dokumen	0 dokumen	4					v
											Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan I	v			
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan II		v		
													3	0 dokumen	0 dokumen	3				v	
													4	3 dokumen	0 dokumen	4					
											Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase bulan layanan administrasi keuangan									
											Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan layanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1	3 bulan	3 bulan	1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD		v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	1 kali	0 kali	4					

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1	1 kali	1 kali	1	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan I	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan II		v		
													3	1 kali	0 kali	3				v	
													4	1 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi kepegawaian									
											Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah tahun layanan pendidikan dan pelatihan aparatur	1	0 tahun	0 tahun	1	Rapat-rapat rencana keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021	v			
													2	0 tahun	0 tahun	2	Mengumpulkan data-data dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021		v		
													3	0 tahun	0 tahun	3				v	
													4	1 tahun	0 tahun	4					v
											Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi umum									
											Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah layanan penyediaan komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	1	2 bulan	2 bulan	1	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	10 kali	10 kali	1	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan I	v			
													2	10 kali	10 kali	2			v		
													3	10 kali	0 kali	3				v	
													4	10 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan ketersediaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan mebel kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	1			v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan peralatan dan mesin kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	2			v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan layanan jasa penunjang perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan layanan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa layanan administrasi umum kantor	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2			v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan pemeliharaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret	v			

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											Jabatan		2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	0 bulan	3				v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	1 kali	1 kali	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	0 kali	0 kali	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	0 kali	0 kali	3				v	
													4	1 kali	0 kali	4					v

PEMERINTAH PROVINSI
LAMPUNG

Bandar Lampung, Juli 2021

KEPALA DINAS

DINAS
PARAWISATAN EKONOMI KREATIF

Dr. EDARWAN, S.E., M.Si.
Pembina Utama Madya

NIP.19620404 198703 1 009

EVALUASI RENCANA AKSI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
TRIWULAN III TAHUN 2021

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	1	7,50%	7,50%	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pemasaran pariwisata yang diselenggarakan	1	20,00%	20,00%	Kegiatan Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Persentase promosi pariwisata									
			2	7,50%	7,50%			2	20,00%	20,00%			1	0 event	0 event	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan event	v			
			3	7,50%	7,50%			3	20,00%	20,00%			2	1 event	1 event	2	Lounching Calendar of Event Lampung 2021 dan aplikasi Siger Berjaya				
			4	7,50%	0,00%			4	20,00%	0,00%			3	1 event	1 event	3	Louching Theme Song "Lampung The Treasure of Sumatra"				
											Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah peserta pelaksanaan webinar pariwisata	1	0 orang	0 orang	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar Peluang Parekraf di tengah Pandemi	v			
													2	50 orang	50 orang	2	Pelaksanaan webinar peluang parekraf di tengah pandemi		v		
													3	0 orang	0 orang	3	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar cerdas promosi digital pariwisata dan ekonomi kreatif			v	
													4	50 orang	0 orang	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Provinsi, baik Dalam maupun Luar Negeri	Jumlah penyediaan bahan-bahan promosi	1	2 jenis	2 jenis	1	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa Leaflet dan Booklet Pariwisata Lampung	v			
													2	2 jenis	2 jenis	2	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa promosi digital (apliasi Siger Berjaya) dan update touch screen		v		
													3	2 jenis	2 jenis	3	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa pembuatan fotografi pariwisata dan video pariwisata Lampung			v	
													4	2 jenis	0 jenis	4					v
2	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase peningkatan sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	1	0,75%	0,75%	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase SDM yang mengikuti pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	1	20,00%	20,00%	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	Persentase kapasitas SDM pariwisata dan ekonomi kreatif									
			2	0,75%	0,75%			2	20,00%	20,00%	Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata		1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021	v			
			3	0,75%	0,75%			3	20,00%	20,00%			2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan dinas pariwisata Kab/Kota se-Provinsi Lampung dan stakeholder terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021		v		

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN										
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21							
			4	1,00%	0,00%			4	20,00%	0,00%			3	50 orang	50 orang	3	Penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021				v							
													4	0 orang	0 orang	4					v							
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	1	2,50%	2,50%			Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase daya tarik destinasi pariwisata yang difasilitasi pengembangannya	1			20,00%	20,00%	Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi	Persentase kawasan daya tarik wisata daerah yang difasilitasi pengembangannya												
			2	2,50%	2,50%					2			20,00%	20,00%	Sub Kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Provinsi		Jumlah lokasi yang difasilitasi amenitas dan fasilitas pendukung daya tarik wisata unggulan provinsi	1	0 lokasi	0 lokasi	1	Rapat-rapat internal penyerahan hibah di Kabupaten Lampung Timur dan Pesawaran	v					
			3	2,50%	2,50%					3			20,00%	20,00%				2	2 lokasi	2 lokasi	2	Penyerahan hibah ke Kab. Lampung Timur berupa pembangunan gazebo dan Kab. Pesawaran berupa kapal, alat spa garam, banana boat, alat selam dan alat snorkling		v				
			4	2,50%	0,00%					4			20,00%	0,00%				3	0 lokasi	0 lokasi	3	Monitoring dan evaluasi terkait pemberian hibah untuk destinasi di Provinsi Lampung Tahun 2021				v		
														4				0 lokasi	0 lokasi	4					v			
																		Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi	Persentase kawasan destinasi pariwisata provinsi yang difasilitasi pengembangannya									
																		Sub Kegiatan Pengembangan Destinasi Pariwisata Provinsi	Jumlah lokasi pengembangan destinasi pariwisata provinsi	1	0 lokasi	0 lokasi	1	Rapat-rapat persiapan pemberian hibah pembangunan di destinasi pariwisata provinsi	v			
																	2			3 lokasi	3 lokasi	2	1. Pembangunan panggung pertunjukan di Bandar Lampung 2. Pembangunan Gazebo di Lampung Timur 3. Pembangunan Gapura dan Wisata Religi di Lampung Tengah		v			
																	3			3 lokasi	3 lokasi	3	1. Pembangunan Shelter di Tanggamus 2. Pembangunan Kolam Spa Garam, Mushola, Sumur Bor, Pendopo, Landmark, Bagan Rumpon dan Villa di Pesawaran 3. Pembangunan Saung, Rumah Pohon, Jalan dalam kawasan, Pembangunan Toilet dan Rumah makan apung di Lampung Selatan				v	
																	4			4 lokasi	0 lokasi	4					v	
</																												

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN											
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21								
													2	240 orang	240 orang	2	Pelaksanaan sosialisasi sapta pesona dan sadar wisata di Kab. Pesawaran, Pringsewu dan Lampung Tengah		v										
													3	0 orang	0 orang	3	Rapat-rapat internal terkait pelaksanaan sosialisasi sapta pesona dan sadar wisata di Kab. Lampung Selatan dan Lampung Barat				v								
													4	145 orang	0 orang	4						v							
													1	0 desa wisata	0 desa wisata	1	Rapat-rapat terkait pengembangan desa wisata yang akan difasilitasi	v											
													2	7 desa wisata	0 desa wisata	2	Efisiensi anggaran kegiatan tidak dapat dilaksanakan		v										
													3	8 desa wisata	0 desa wisata	3	Efisiensi anggaran kegiatan tidak dapat dilaksanakan				v								
													4	0 desa wisata	0 desa wisata	4						v							
													Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Persentase peserta sosialisasi yang mendapatkan TDUP															
													Sub Kegiatan Pengelolaan Investasi Pariwisata	Jumlah peserta Bimtek TDUP	1	0 orang	0 orang	1	Rapat-rapat persiapan sosialisasi TDUP	v									
											2	50 orang	50 orang	2	Sosialisasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) Terintegrasi dengan Online Single Submission (OSS)			v											
											3	0 orang	0 orang	3	Evaluasi pelaksanaan Sosialisasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) Terintegrasi dengan Online Single Submission (OSS)				v										
											4	0 orang	0 orang	4						v									
											Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	1	1,25%	1,25%	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pengembangan ekonomi kreatif	1	20,00%	20,00%	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kota kreatif yang tersedia								
											2	1,25%	1,25%	2	20,00%	20,00%	Sub Kegiatan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik	Jumlah keikutsertaaan pada kegiatan/ event ekonomi kreatif	1	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1	Kegiatan seni pertunjukan dalam daerah	v					
											3	1,25%	1,25%	3	20,00%	20,00%	2	1 kegiatan	1 kegiatan	2	Pembuatan Video Kuliner Masakan Lampung Pepadun			v					
	4	1,25%	0,00%	4	20,00%	0,00%	3	1 kegiatan	0 kegiatan	3						v													
							4	1 kegiatan	1 kegiatan	4	Pembuatan Buku Kuliner Khas Masakan Lampung Pepadun dan Pesisir							v											
							Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengembangan Ruang Kreasi dan Jaringan Orang Kreatif	Jumlah peserta jaringan orang kreatif yang dikembangkan	1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya	v															
							2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan pelaku ekonomi Kreatif terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya			v															
							3	0 orang	0 orang	3	Persiapan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya terkait waktu dan tempat pelaksanaan						v												

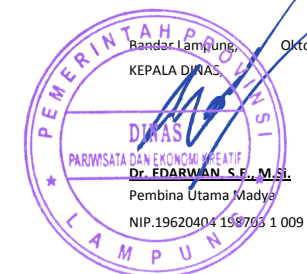
No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN											
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21								
													4	100 orang	0 orang	4					v								
											Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pengembangan ekosistem ekonomi kreatif																	
											Sub Kegiatan Pengembangan Riset	Jumlah dokumen pemetaan ekonomi kreatif daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Rapat internal persiapan Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif	v											
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Rapat dengan rekanan/pihak ke-3 terkait Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif		v										
													3	1 dokumen	1 dokumen	3	Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif (Bandar Lampung, Metro, Lampung Timur, Tulang Bawang, Tulang Bawang Barat)				v								
													4	0 dokumen	0 dokumen	4					v								
											Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan administrasi program penunjang perangkat daerah	1	25,00%	25,00%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai peraturan yang ada												
													2	25,00%	25,00%	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	1	7 dokumen	7 dokumen	1	Penyusunan dokumen Lkj 2020, LPPD 2020, Renja 2022, RKT 2021, Rencana Aksi 2021, Perjanjian Kinerja 2021, RUP 2021	v						
																		2	0 dokumen	0 dokumen	2	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan I & II		v					
																		3	0 dokumen	0 dokumen	3	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan III & Koordinasi pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan IV				v			
						4	1 dokumen	0 dokumen	4												v								
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan RKA-SKPD			1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022	v											
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022		v										
													3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022				v								
													4	1 kali	0 kali	4					v								
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD			1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021	v											
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021		v										
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi terkait penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021				v								
													4	0 kali	0 kali	4					v								
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022	v													
											2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022		v												
											3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022				v										
											4	1 kali	0 kali	4					v										
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021	v																			

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											SKPD		2	0 kali	0 kali	2	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021		v		
													3	1 kali	1 kali	3	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan Perubahan DPA SKPD tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja SKPD	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Pengumpulan data-data/bahan-bahan dalam penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020	v			
													2	1 dokumen	1 dokumen	2	Penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020		v		
													3	0 dokumen	0 dokumen	3	Evaluasi Buku Pariwisata Dalam Angka 2020				v
													4	0 dokumen	0 dokumen	4					v
											Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan I	v			
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan II		v		
													3	0 dokumen	0 dokumen	3	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan III				v
													4	3 dokumen	0 dokumen	4					v
											Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase bulan layanan administrasi keuangan									
											Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan layanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1	3 bulan	3 bulan	1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Juli, Agustus dan September				v
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD				v
													4	1 kali	0 kali	4					v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1	1 kali	1 kali	1	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan I	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan II		v		

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	1 kali	1 kali	3	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan III			v	
													4	1 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi kepegawaian									
											Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah tahun layanan pendidikan dan pelatihan aparatur	1	0 tahun	0 tahun	1	Rapat-rapat rencana keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021	v			
													2	0 tahun	0 tahun	2	Mengumpulkan data-data dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021		v		
													3	0 tahun	0 tahun	3	Persiapan keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021			v	
													4	1 tahun	0 tahun	4					v
											Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi umum									
											Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layananppenyediaan peralatan rumah tangga bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah bulan fasilitas kunjungan tamu	1	2 bulan	2 bulan	1	layanan fasilitas kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	v			

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	10 kali	10 kali	1	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan I	v			
													2	10 kali	10 kali	2	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan II		v		
													3	10 kali	10 kali	3	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan III			v	
													4	10 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan ketersediaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan mebel kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	1	Pelaksanaan pengadaan mebel kantor		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi pengadaan mebel kantor tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan peralatan dan mesin kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin kantor		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi pengadaan peralatan dan mesin kantor tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4					v
											Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan layanan jasa penunjang perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan layanan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa layanan administrasi umum kantor	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan pemeliharaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	0 bulan	4					v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	1 kali	1 kali	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	0 kali	0 kali	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	0 kali	0 kali	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	1 kali	0 kali	4					v



Bandar Lampung, 10 Oktober 2021

KEPALA DINAS

DINAS

PARAWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Dr. FIDARWAN S.F., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP.196204041987031009

EVALUASI RENCANA AKSI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
TRIWULAN IV TAHUN 2021

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN										
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21							
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	1	7,50%	7,50%	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pemasaran pariwisata yang diselenggarakan	1	20%	20%	Kegiatan Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Persentase promosi pariwisata																
			2	7,50%	7,50%			2	20%	20%			Sub KegiatanPenguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah penyelenggaraan event/festival pariwisata yang dilaksanakan	1	0 event	0 event	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan event	v								
			3	7,50%	7,50%			3	20%	20%					2	1 event	1 event	2	Lounching Calendar of Event Lampung 2021 dan aplikasi Siger Berjaya									
			4	7,50%	7,50%			4	20%	20%					3	1 event	1 event	3	Louching Theme Song “Lampung The Treasure of Sumatra”									
											4	1 event			1 event	4	Penyelenggaraan Lampung Krakatau Festival 2021											
															Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah peserta pelaksanaan webinar pariwisata	1	0 orang	0 orang	1	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar Peluang Parekraf di tengah Pandemi	v						
																	2	50 orang	50 orang	2	Pelaksanaan webinar peluang parekraf di tengah pandemi		v					
																	3	0 orang	0 orang	3	Rapat-rapat internal terkait persiapan pelaksanaan webinar cerdas promosi digital pariwisata dan ekonomi kreatif			v				
																	4	50 orang	50 orang	4	Pelaksanaan webinar cerdas promosi digital pariwisata dan ekonomi kreatif				v			
															Sub Kegiatan Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Provinsi, baik Dalam maupun Luar Negeri	Jumlah penyediaan bahan-bahan promosi	1	2 jenis	2 jenis	1	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa Leaflet dan Booklet Pariwisata Lampung	v						
																	2	2 jenis	2 jenis	2	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa promosi digital (apliasi Siger Berjaya) dan update touch screen		v					
																	3	2 jenis	2 jenis	3	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa pembuatan fotografi pariwisata dan video pariwisata Lampung			v				
																	4	2 jenis	2 jenis	4	Penyediaan bahan-bahan promosi pariwisata berupa pembuatan fotografi pariwisata dan video pariwisata Lampung				v			
			2	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase peningkatan sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung			1	0,75%	0,75%	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase SDM yang mengikuti pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	1	20%	20%	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	Persentase kapasitas SDM pariwisata dan ekonomi kreatif											
								2	0,75%	0,75%																		
								2	20%	20%	Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman data wisata	1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021	v										

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN				
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	
			3	0,75%	0,75%			3	20%	20%			2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan dinas pariwisata Kab/Kota se-Provinsi Lampung dan stakeholder terkait penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021		v			
			4	1,00%	1,00%			4	20%	20%			3	50 orang	50 orang	3	Penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021			v		
										4			0 orang	0 orang	4	Evaluasi penyelenggaraan muli mekhanai dan pengiriman duta wisata tahun 2021				v		
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	1	2,50%	2,50%	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase daya tarik destinasi pariwisata yang difasilitasi pengembangannya	1	20%	20%	Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi	Persentase kawasan daya tarik wisata daerah yang difasilitasi pengembangannya										
			2	2,50%	2,50%			2	20%	20%	Sub Kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Provinsi		Jumlah lokasi yang difasilitasi amenitas dan fasilitas pendukung daya tarik wisata unggulan provinsi	1	0 lokasi	0 lokasi	1	Rapat-rapat internal penyerahan hibah di Kabupaten Lampung Timur dan Pesawaran	v			
			3	2,50%	2,50%			3	20%	20%				2	2 lokasi	2 lokasi	2	Penyerahan hibah ke Kab. Lampung Timur berupa pembangunan gazebo dan Kab. Pesawaran berupa kapal, alat spa garam, banana boat, alat selam dan alat snorkling		v		
			4	2,50%	2,50%			4	20%	20%				3	0 lokasi	0 lokasi	3	Monitoring dan evaluasi terkait pemberian hibah untuk destinasi di Provinsi Lampung Tahun 2021			v	
										4				0 lokasi	0 lokasi	4	Rapat-rapat rekomendasi pemberian hibah untuk destinasi di Provinsi Lampung Tahun 2022				v	

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
			2	1,25%	1,25%	Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual		2	20%	20%	Sub Kegiatan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor maupun Pasar Domestik	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan/event ekonomi kreatif	1	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1	Kegiatan seni pertunjukan dalam daerah	v			
			3	1,25%	1,25%			3	20%	20%			2	1 kegiatan	1 kegiatan	2	Pembuatan Video Kuliner Masakan Lampung Pepadun		v		
			4	1,25%	1,25%			4	20%	20%			3	1 kegiatan	1 kegiatan	3	Pembuatan Video Kuliner Masakan Lampung Pesisir			v	
													4	1 kegiatan	1 kegiatan	4	Pembuatan Buku Kuliner Khas Masakan Lampung Pepadun dan Pesisir				v
													1	0 orang	0 orang	1	Rapat internal terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya	v			
													2	0 orang	0 orang	2	Rapat dengan pelaku ekonomi Kreatif terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya		v		
													3	0 orang	0 orang	3	Persiapan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya terkait waktu dan tempat pelaksanaan			v	
													4	100 orang	40 orang	4	Pelaksanaan kegiatan pelatihan SDM Ekonomi Kreatif pada sub sektor kriya				v
													1	0 dokumen	0 dokumen	1	Rapat internal persiapan Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif	v			
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Rapat dengan rekanan/pihak ke-3 terkait Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif		v		
													3	1 dokumen	1 dokumen	3	Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif (Bandar Lampung, Metro, Lampung Timur, Tulang Bawang, Tulang Bawang Barat)			v	
													4	0 dokumen	0 dokumen	4	Evaluasi terhadap Pembuatan Buku Pemetaan Ekonomi Kreatif tahun 2021				v
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan administrasi program penunjang perangkat daerah	1	25%	25%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai peraturan yang ada									
								2	25%	25%			1	7 dokumen	7 dokumen	1	Penyusunan dokumen Lkj 2020, LPPD 2020, Renja 2022, RKT 2021, Rencana Aksi 2021, Perjanjian Kinerja 2021, RUP 2021	v			
								3	25%	25%			2	0 dokumen	0 dokumen	2	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan I & II		v		
								4	25%	25%			3	0 dokumen	0 dokumen	3	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan III & Koordinasi pelaksanaan kegiatan dinas pada triwulan IV			v	

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													4	1 dokumen	1 dokumen	4	Penyusunan dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja 2021				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan RKA SKPD tahun 2022			v	
													4	1 kali	1 kali	4	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan RKA SKPD tahun 2022				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi terkait penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4	Rapat internal terkait rekomendasi tahun depan dalam penyusunan Perubahan RKA SKPD tahun 2021				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan DPA SKPD tahun 2022			v	
													4	1 kali	1 kali	4	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan DPA SKPD tahun 2022				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan Perubahan DPA SKPD tahun 2021		v		
													3	1 kali	1 kali	3	Koordinasi dengan Bidang terkait penyusunan Perubahan DPA SKPD tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4	Evaluasi penyusunan Perubahan DPA SKPD tahun 2021				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja SKPD	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Pengumpulan data-data/bahan-bahan dalam penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020	v			
													2	1 dokumen	1 dokumen	2	Penyusunan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020		v		
													3	0 dokumen	0 dokumen	3	Evaluasi Buku Pariwisata Dalam Angka 2020			v	
													4	0 dokumen	0 dokumen	4	Perbaikan Buku Pariwisata Dalam Angka 2020				v
											Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	1	0 dokumen	0 dokumen	1	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan I	v			
													2	0 dokumen	0 dokumen	2	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan II		v		

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	0 dokumen	0 dokumen	3	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021 pada triwulan III				v
													4	3 dokumen	3 dokumen	4	Penyusunan dokumen evaluasi renja 2021, evaluasi rencana aksi 2021, evaluasi renstra 2021				v
											Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase bulan layanan administrasi keuangan									
											Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan layanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1	3 bulan	3 bulan	1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Juli, Agustus dan September				v
													4	3 bulan	3 bulan	4	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	v			
													2	0 kali	0 kali	2	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD				v
													4	1 kali	1 kali	4	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan BPKAD				v
											Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1	1 kali	1 kali	1	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan I	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan II		v		
													3	1 kali	1 kali	3	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan III				v
													4	1 kali	1 kali	4	Koordinasi penyusunan dokumen laporan keuangan triwulan SKPD dengan BPKAD triwulan IV				v
											Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi kepegawaian									
											Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah tahun layanan pendidikan dan pelatihan aparatur	1	0 tahun	0 tahun	1	Rapat-rapat rencana keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021	v			
													2	0 tahun	0 tahun	2	Mengumpulkan data-data dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2021		v		

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	0 tahun	0 tahun	3	Persiapan keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparaturn tahun 2021			v	
													4	1 tahun	1 tahun	4	Layanan pendidikan dan pelatihan aparaturn tahun 2021				v
											Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase peningkatan layanan administrasi umum									
											Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layananppenyediaan peralatan rumah tangga bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah bulan fasilitas kunjungan tamu	1	2 bulan	2 bulan	1	layanan fasilitas kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan fasilitas kunjungan tamu bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan fasilitas kunjungan tamu bulan Juli, Agustus dan September			v	

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ T W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	10 kali	10 kali	1	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan I	v			
													2	10 kali	10 kali	2	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan II		v		
													3	10 kali	10 kali	3	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan III			v	
													4	10 kali	10 kali	4	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan IV				v
											Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan ketersediaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan mebel kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	1	Pelaksanaan pengadaan mebel kantor		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi pengadaan mebel kantor tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4	Rekomendasi pengadaan mebel kantor tahun 2022				v
											Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin kantor yang tersedia	1	0 kali	0 kali	1	Persiapan pengadaan peralatan dan mesin kantor	v			
													2	1 kali	1 kali	2	Pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin kantor		v		
													3	0 kali	0 kali	3	Evaluasi pengadaan peralatan dan mesin kantor tahun 2021			v	
													4	0 kali	0 kali	4	Rekomendasi pengadaan peralatan dan mesin kantor tahun 2022				v
											Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan layanan jasa penunjang perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan layanan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Juli, Agustus dan September			v	

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan ppenyediaan alat tulis kantor yang tersedia bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa layanan administrasi umum kantor	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Oktober, November dan Desember				v
											Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan pemeliharaan barang milik perangkat daerah									
											Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1	3 bulan	3 bulan	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	3 bulan	3 bulan	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		
													3	3 bulan	3 bulan	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Juli, Agustus dan September			v	
													4	3 bulan	3 bulan	4	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Oktober, November dan Desember				v
											Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	1 kali	1 kali	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	v			
													2	0 kali	0 kali	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		v		

No	SASARAN					PROGRAM					KEGIATAN					AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	REALISASI/ W	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
													3	0 kali	0 kali	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Juli, Agustus dan September				v
													4	1 kali	1 kali	4	layanan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bulan Oktober, November dan Desember				v

Bandar Lampung, Januari 2022

KEPALA DINAS,



Dr. EDARWAN S.E., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP.19620404 198703 1 009